Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BP COIFFURE • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

BP Coiffure

Langue vivante étrangère (anglais), unité UF

Session 2026 • Code sujet : **26-BP-COIF-UF** • Durée : **3 h**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Expression orale en continu : consultation dans un salon de coiffure** (3 questions) — **Page 3**
2. **Interaction orale : communication professionnelle et personnelle** (2 questions) — **Page 5**
3. **Compréhension de l'écrit : accueil des nouveaux clients** (3 questions) — **Page 6**
4. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://bpcoiffure.fr/assets/annales/bp-coiffure/Langue vivante étrangère (Anglais)/2026/BP Coiffure - Langue vivante étrangère (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Expression orale en continu : consultation dans un salon de coiffure

À partir du support visuel DT 1, le candidat présente en anglais une consultation dans un salon de coiffure. Il décrit la scène, formule des hypothèses sur les besoins de la cliente et justifie les qualités professionnelles utiles.

Question 1.1. Présentez en anglais la scène et décrivez les principaux éléments visibles sur le support.

Model in English: The picture shows a client sitting in a salon chair and showing the hairdresser a photograph on her mobile phone. The hairdresser is listening, looking at the picture and asking her a question. A mirror, a comb, a brush, scissors and a consultation card are visible on the workstation. The salon is clean, bright and busy, and another hairdresser is speaking with a client in the background.

Traduction française pédagogique : L'image montre une cliente assise dans un fauteuil de salon et présentant une photo sur son téléphone. Le coiffeur l'écoute, regarde la photo et lui pose une question. Un miroir, un peigne, une brosse, des ciseaux et une fiche de consultation sont visibles sur le poste de travail. Le salon est propre, lumineux et animé ; un autre coiffeur parle avec une cliente à l'arrière-plan.

Langue utile : *Workstation* signifie « poste de travail ». Le présent en *-ing* décrit les actions en cours sur l'image.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> A client shows a hairstyle photograph to a hairdresser in a clean, bright and busy salon.

Question 1.2. Expliquez en anglais ce que la cliente pourrait demander et indiquez comment le coiffeur ou la coiffeuse peut vérifier qu'il ou elle a bien compris sa demande.

1. **Model in English:** The client may want a haircut or colour similar to the photograph. I would ask what she likes in the picture and what she wants to keep. I would listen carefully, let her finish speaking and repeat the agreed plan in simple words. Then I would ask, "Does this plan match your expectations?"

Traduction française pédagogique : La cliente souhaite peut-être une coupe ou une couleur semblable à la photo. Je lui demanderais ce qu'elle aime dans l'image et ce qu'elle veut garder. Je l'écouterais attentivement, la laisserais terminer et reformulerais le projet convenu simplement. Puis je demanderais si le projet correspond à ses attentes.

Langue utile : *May want* exprime une hypothèse ; *I would ask* présente une démarche envisagée.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Ask about her wishes, listen carefully, repeat the agreed plan and check that it matches her expectations.

Question 1.3. Indiquez en anglais deux qualités professionnelles nécessaires dans cette situation et justifiez brièvement votre choix.

Model in English:

- **Attentive:** the hairdresser must listen carefully to understand the client's wishes.
- **Patient:** the client may need time to explain her expectations and ask questions.

Traduction française pédagogique : Le coiffeur doit être attentif pour comprendre les souhaits de la cliente, et patient pour lui laisser le temps d'expliquer ses attentes et de poser des questions.

Langue utile : *Must* exprime une nécessité. Après *to*, le verbe reste à la base : *to understand*.

✓ RÉPONSE À RETENIR

The hairdresser should be attentive to understand the client's wishes and patient to give her time to explain them.

2. Interaction orale : communication professionnelle et personnelle

Le candidat échange en anglais avec l'examinateur à partir de la consultation présentée dans la première partie, puis la conversation peut s'élargir. Il répond et développe ses propos, et demande des précisions si nécessaire.

Question 2.1. Répondez aux questions et demandes de précision de l'examinateur au sujet de la consultation de la cliente présentée dans le DT 1. Expliquez notamment comment vous accueilleriez la cliente, recueilleriez ses attentes et vérifieriez son accord avant de commencer.

Model answer (English): "Good morning, welcome to the salon. Please take a seat. What would you like to change, and what would you like to keep? Could you tell me about your daily hair routine? Let's look at your photo together. I'll listen carefully and explain what is possible. Before I start, I'll repeat our plan in simple words. Does it match your expectations? Would you like me to begin?"

Traduction pédagogique : « Bonjour, bienvenue au salon. Je vous en prie, asseyez-vous. Que souhaitez-vous changer et conserver ? Parlez-moi de votre routine capillaire. Regardons votre photo ensemble. Je vous écouterai et expliquerai ce qui est possible. Avant de commencer, je reformulerai notre plan simplement. Correspond-il à vos attentes ? Souhaitez-vous que je commence ? »

Vocabulaire et grammaire : *Would you like…?* sert à poser une question polie ; *I'll* est la forme contractée de *I will*, pour exprimer une action future.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Accueillir chaleureusement, écouter les attentes et la routine, examiner la photo, reformuler le plan et obtenir l'accord de la cliente.

Question 2.2. Poursuivez l'échange avec l'examinateur sur votre expérience ou vos projets professionnels, vos habitudes d'apprentissage de l'anglais ou une situation de communication avec une clientèle étrangère.

Model answer (English): "I am training to become a hairdresser, and I would like to work in a friendly salon. I practise English by learning hairdressing vocabulary and watching short videos. I would like to welcome clients from different countries. I speak slowly, use simple questions and listen carefully. If I don't understand something, I ask the client to repeat it or show me a photograph."

Traduction pédagogique : « Je me forme pour devenir coiffeur ou coiffeuse et j'aimerais travailler dans un salon accueillant. Je pratique l'anglais en apprenant le vocabulaire de la coiffure et en regardant de courtes vidéos. J'aimerais accueillir des clients de différents pays. Je parle lentement, pose des questions simples et écoute attentivement. Si je ne comprends pas quelque chose, je demande au client de répéter ou de me montrer une photo. »

Vocabulaire et grammaire : *I would like to* exprime un souhait ou un projet ; *If + présent* présente une situation possible.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Présenter un projet professionnel, expliquer comment pratiquer l'anglais et décrire des stratégies simples pour échanger avec une clientèle étrangère.

3. Compréhension de l’écrit : accueil des nouveaux clients

Le candidat lit le DT 2, une notice en anglais destinée au personnel de Riverside Hair Studio. Il répond oralement en français à des questions sur l’accueil des nouveaux clients, la confirmation de leurs attentes et la conduite à tenir en cas d’inquiétude.

Question 3.1. Quel changement l’équipe du salon souhaite-t-elle apporter à l’accueil des nouveaux clients ?

Le salon veut que chaque nouveau client se sente bien accueilli et compris. L’équipe doit donc offrir un accueil chaleureux et mieux tenir compte des besoins de la personne. Le document formule cet objectif ainsi : *feel welcome and understood*. *Welcome* signifie « bien accueilli » et *understood*, « compris ». Il s’agit de la qualité de l’accueil et de l’écoute, et non de l’ajout d’une nouvelle prestation.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Faire en sorte que chaque nouveau client se sente bien accueilli et compris.

Question 3.2. Quelles sont les deux étapes que le personnel doit suivre pour confirmer les attentes du client avant de commencer le service ?

Avant de commencer, le personnel reformule d’abord le projet convenu avec des mots simples. Ensuite, il demande au client de confirmer que ce projet correspond à ses attentes. Ce sont les étapes 6 et 7 de la notice. *Repeat the agreed plan* signifie « reformuler le projet convenu » et *matches their expectations*, « correspond à ses attentes ». La succession de ces deux actions permet de vérifier l’accord du client avant le service.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Reformuler simplement le projet convenu, puis demander au client de confirmer qu’il correspond à ses attentes.

Question 3.3. Quelles sont les deux consignes données au personnel si un client exprime une inquiétude pendant le rendez-vous ?

Si le client exprime une inquiétude, le personnel doit d’abord arrêter le service et l’écouter. Il doit ensuite expliquer clairement les options possibles et convenir avec le client de la prochaine étape. Ces consignes correspondent aux étapes 8 et 9 de la notice. *Stop and listen* signifie « s’arrêter et écouter » ; *available options* désigne les solutions possibles. Il faut donc écouter, puis définir avec le client la suite à donner.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> S’arrêter et écouter le client, puis expliquer les options et convenir avec lui de la suite.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Épreuve facultative d'anglais du BP Coiffure, session 2026, code 26-BP-COIF-UF : durée officielle 3 h, sans coefficient. Au niveau de référence B1+, elle évalue l'expression orale en continu, l'interaction orale et la compréhension écrite. Le sujet porte sur une consultation en salon, l'accueil des nouveaux clients, l'analyse de leurs attentes et la communication professionnelle.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Décrire clairement en anglais une scène professionnelle en nommant les personnes, le matériel et l'environnement.
- Pour clarifier une demande, écouter le client, reformuler le projet et vérifier qu'il correspond à ses attentes.
- Avant le service, reformuler le plan convenu en termes simples et demander au client de confirmer son accord.
- Si le client s'inquiète, arrêter et écouter, puis expliquer clairement les options et convenir de la suite.

Points de vigilance & attentes du jury

- La partie 1 comprend 5 minutes de préparation et dure au maximum 5 minutes.
- Les échanges des parties 1 et 2 se déroulent en anglais ; les réponses de compréhension de l'écrit sont données en français.
- Pour la partie 3, appuyez vos réponses sur les informations précises de la notice DT 2.
- L'épreuve est facultative : seuls les points obtenus au-dessus de 10/20 sont pris en compte pour le diplôme.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la présentation orale du support visuel ?

Présentez d'abord la scène et les personnes, puis décrivez le matériel et l'environnement. Expliquez ensuite les besoins possibles de la cliente et terminez par deux qualités professionnelles justifiées. La présentation se fait en anglais et dure au maximum cinq minutes.

Q : Comment vérifier que le plan proposé correspond aux attentes du client ?

Avant de commencer, reformulez le plan convenu en termes simples, puis invitez le client à confirmer qu'il correspond à ses attentes. La notice recommande aussi d'examiner ensemble une photo de référence, sans promettre un résultat exactement identique.

Q : Combien de temps dure chaque partie et quelle préparation est prévue ?

Chacune des trois parties dure au maximum cinq minutes. Le candidat dispose en plus de cinq minutes de préparation pour la première partie, à partir du support remis par l'examinateur. La durée officielle globale indiquée sur le sujet est de trois heures.

Q : Quel niveau d'anglais est attendu et dans quelle langue répondre ?

Le niveau de référence est B1+ du Cadre européen commun de référence pour les langues. Les deux premières parties se déroulent en anglais ; les réponses aux questions de compréhension écrite sont données en français et doivent s'appuyer sur le document.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bpcoiffure.fr/assets/annales/bp-coiffure/Langue vivante étrangère (Anglais)/2026/BP Coiffure - Langue vivante étrangère (Anglais) - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources BP Coiffure : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.